



Consejos para manejar una excelente clase en Zoom

Por: Cynthia Borja, Tracey Tokuhama y Mishel Tirira
Marzo 2020

EMPEZAR →



Índice

1 Ingresa



6 Usa nombres



11 Observa



2 Explica



7 Interactúa



12 Agrupa



3 Graba



8 Pon atención



13 Usa encuestas



4 Comparte



9 Promueve chat



5 Distribuye



10 Asistencia



1 Ingresa

Ingresa a tu sala de Zoom antes que tus estudiantes para poder saludar a cada uno cuando ingresen y guiarlos en lo que requieran



SIGUIENTE →

2 Explica

Antes de iniciar la clase, explica a tus estudiantes el protocolo para responder a preguntas y el uso de herramientas como levantar su mano, reacciones, compartir pantalla y el uso de audio.



SIGUIENTE →

3 Graba

Graba tu clase y el chat y sube al aula virtual. Con esto tendrás evidencia de la misma, permitirás que quienes no pudieron asistir puedan ver la grabación o los estudiantes que sí asistieron deseen revisarla para reforzar su aprendizaje.



SIGUIENTE →

4 Comparte

Comparte tu pantalla para que tus estudiantes vean tus diapositivas o algún otro detalle que quieras compartir con ellos



SIGUIENTE →

5 Distribuye

Con tu pantalla compartida mueve las diapositivas a un lado y las imágenes de los participantes al otro, de tal manera que puedas ver todo al mismo tiempo y contar con una grabación que incluya todo.



SIGUIENTE →

6 Usa nombres

Aprovecha que Zoom te permite ver los nombres de todos los participantes debajo de su imagen. Esto facilitará interactuar con todos tus estudiantes, llamándolos por su nombre.



SIGUIENTE →

7 Interactúa

Aprovechar que todos pueden verse unos a otros en pantalla a través de integrar más tiempo de discusión e interacción entre pares.



SIGUIENTE →

8 Pon atención

Aprovecha que puedes ver los rostros de todos tus alumnos por lo que puedes fijarte en su estado de ánimo, reacciones o interés en la clase y usar un buen manejo de la clase para captar su atención y mejorar su participación



SIGUIENTE →

9 Promueve el chat

Aprovecha el chat de la clase para mayor interacción.

Pide a tus estudiantes que respondan a preguntas, compartan recursos, indiquen las inquietudes que tengan e interactúen entre ellos.



SIGUIENTE →

10 Toma asistencia

Aprovecha el chat de clase para tomar asistencia pidiendo a todos que saluden en el chat al inicio y se despidan al final. Si tienes habilitada la opción, el chat se grabará automáticamente al terminar la clase para que puedas registrar la asistencia



SIGUIENTE →

11 Observa

Aprovecha que puedes verte a ti mismo al momento de dictar la clase – intenta tener en cuenta tu propio lenguaje corporal



SIGUIENTE →

12 Agrupa

Utiliza la función de salas pequeñas para dividir a tus estudiantes en grupos pequeños y hacer trabajo grupal. Muévete de una sala a otra para monitorear el trabajo que ocurre en cada grupo.



SIGUIENTE →

13 Usa encuestas

Utiliza las encuestas para tener más información sobre tus estudiantes. Si no tienes encuestas en mente antes de iniciar clase, crea encuestas genéricas que puedan tener múltiples usos.



SIGUIENTE →