

# Jovi Nazareno

Cambridge, MA • jon176@g.harvard.edu

## EDUCACIÓN

### Maestría en Artes Liberales, Psicología

Escuela de Extensión de la Universidad Harvard, Cambridge, MA

Graduación esperada: 2021

### B.A., Psicología e Inglés

Hawaii Pacific University, Honolulu, HI

Graduación: Mayo 2009

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### CAPACITACIÓN, ENSEÑANZA Y TUTORÍA

- Tutoría de matemáticas e inglés para K-12 en un entorno de laboratorio, centro de aprendizaje y a través de sesiones privadas individuales (se reunió con más de 6 estudiantes por día en sesiones de 30 o 60 minutos).
- Enseñó habilidades de MS Office a adultos en un salón de clases, utilizando actividades de la vida real, respondiendo preguntas y monitoreando el progreso de los estudiantes.
- Capacitó a los empleados para cumplir con altos estándares al preparar planes de capacitación, crear materiales de práctica, proporcionar comentarios consistentes y constructivos y realizar reuniones de progreso.
- Facilitó de múltiples sesiones de capacitación y consejos / trucos para los empleados (incluidos temas sobre consejos de redacción y edición, procesos editoriales y sesiones prácticas).
- Identificó los objetivos clave de los miembros del equipo contactando cada pocos meses para hablar sobre el progreso, las preguntas, los obstáculos y las áreas a desarrollar.

### COMUNICACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

- Organizó de procesos de revisión de calidad de principio a fin con un seguimiento constante mediante la programación de recursos, la administración de cargas de trabajo y el suministro/recopilación de comentarios para mejoras
- Coordinó con más de 20 gerentes de proyecto (así como con expertos principales, colaboradores y otros editores) para enviar entregables 95% a tiempo y 99% sin errores con un gran volumen de trabajo (409 entregas en el año fiscal 19).
- Supervisó el equipo, en ausencia de gerente, en la asignación y priorización de más de 50 proyectos, coordinación de cronogramas de revisión y motivación al personal con entusiasmo y gratitud.
- Coordinó con escritores, diseñadores, contratistas y editores para preparar manuscritos para publicación de un libro de datos titulado *Ka Huaka'i: 2014 Native Hawaiian Educational Assessment*.
- Estableció relaciones de trabajo sólidas con 3 expertos principales, más de 10 colaboradores principales y editores dentro de la firma y de una firma asociada por un contrato/programa de \$ 10 millones.
- Hizo de la comunicación abierta un requisito para mí y para los demás ayudar a cultivar la confianza y la comprensión, permitiendo a los equipos abordar situaciones desafiantes de manera constructiva.

### DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- Aprendió sobre procesos reguladores complejos (por ejemplo, Ley de Respuesta, Compensación y Responsabilidad Ambiental Completa) a pesar de no tener experiencia en ingeniería, lo que permitió una transición rápida y sin problemas al departamento de trabajo.
- Realizó revisiones de literatura para desarrollar plantillas, juegos de herramientas de escritura y listas de verificación, que aumentaron la calidad técnica de los informes y la consistencia de los informes en todo el programa, al tiempo que redujeron el tiempo de preparación y los errores comunes.
- Examinó y luego dominó las características técnicas avanzadas de MS Word necesarias para realizar el formateo y edición de

documentos de manera consistente en cientos de proyectos, al tiempo que se adhiere meticulosamente a los manuales y procedimientos de estilo.

## PUBLICACIONES E INVESTIGACIÓN

---

Borja, C., Tokuhama-Espinosa, T., and Nazareno, J. "Uso de Prácticas Docentes Basadas en Evidencia". Forthcoming.

Kamehameha Schools. 2014. "Ka Huaka'i: 2014 Native Hawaiian Educational Assessment." Honolulu: Kamehameha Publishing.

Ige, J. 2009. "Magic Words." Wanderlust: The Student Literary Magazine of Hawaii Pacific University.

## ORGANIZACIONES PROFESIONALES

---

American Educational Research Association (AERA)

## HONORES Y RECONOCIMIENTOS

---

**Entregar para ganar**, May 2017

AECOM, Honolulu, HI

**Premios a la diferencia**, 2009–2013; 2015–2019

AECOM, Honolulu, HI

**Premio a la excelencia en escritura de pregrado**, May 2009

Hawaii Pacific University, Honolulu, HI

**Erudito presidencial**, September 2005–May 2009

Hawaii Pacific University, Honolulu, HI

## COMUNIDAD

---

**Saludos de agradecimiento mensuales**, Coordinadora, 2016–2020

AECOM, Honolulu, HI

**Premios anuales**, Coordinadora, 2016–2017

AECOM, Honolulu, HI

**Comité de incorporación**, Copresidenta, 2016–2018

AECOM, Honolulu, HI

**Colorguard/Winterguard**, Coordinadora, 2007–2008

Leilehua High School, Wahiawa, HI

## HISTORIA DE EMPLEO

---

**Editora Principal/Editor Supervisor**, AECOM

08/2015 - Present

Editor, AECOM

12/2011 - 12/2013

Editor asistente, AECOM

09/2009 - 12/2011

**Tutora Académica**, TLC for Kids

09/2014 - 12/2016

**Instructora de aplicaciones de Microsoft**, Applied Computer Training & Technology

10/2014 - 08/2015

**Tutora Académica**, Dr. Takahashi Juku, Ltd.

08/2014 - 08/2015

**Editora**, Kamehameha Schools

01/2014 - 06/2014

**Master English Tutor**, Hawaii Pacific University

01/2008 - 05/2009